

## 2. Követelmény, projekt, funkcionalitás

### 2.1 Bevezetés

#### 2.1.1 Cél

*[A dokumentum célja]*

#### 2.1.2 Szakterület

*[A kialakítandó szoftver milyen területen használható, milyen célra]*

#### 2.1.3 Definíciók, rövidítések

*[A dokumentumban használt definíciók, rövidítések magyarázata]*

#### 2.1.4 Hivatkozások

*[A dokumentumban használt anyagok, web-oldalak felsorolása]*

#### 2.1.5 Összefoglalás

*[A dokumentum további részeinek rövid ismertetése]*

### 2.2 Áttekintés

#### 2.2.1 Általános áttekintés

*[A kialakítandó szoftver legmagasabb szintű architekturális képe. A fontosabb alrendszerek felsorolása, a közöttük kialakítandó interfészek lényege, a felhasználói kapcsolatok alapja. Esetleges hálózati és adattárolási elvárások.]*

#### 2.2.2 Funkciók

*[A feladat kb. 4000 karakteres (kb 1,5 oldal) részletezettségű magyar nyelvű leírása. Nem szerepelhetnek informatikai kifejezések.]*

#### 2.2.3 Felhasználók

*[A felhasználók jellemzői, tulajdonságai]*

#### 2.2.4 Korlátozások

*[Az elkészítendő szoftverre vonatkozó – általában nem funkcionális - előírások, korlátozások.]*

#### 2.2.5 Feltételezések, kapcsolatok

*[A Hivatkozásokban felsorolt anyagok, web-oldalak kapcsolódása a feladathoz, melyik milyen szempontból érdekes, milyen inputot ad.]*

### 2.3 Követelmények

#### 2.3.1 Funkcionális követelmények

*[Az alábbi táblázat kitöltésével készítendő. Dolgozzon ki követelmény azonosító rendszert! Az ellenőrzés módja szokásosan bemutatás és/vagy kiértékelés. Prioritás lehet alapvető, fontos, opcionális. Az alapvető követelmények nem teljesítése végzetes. Forrás alatt a követelményt]*

*előíró anyagot, szervezetet kell érteni. Esetünkben forrás lehet maga a csapat is, mikor ő talál ki követelményt. Use-case-ek alatt az adott követelményt megvalósító használati esete(ke)t kell megadni.]*

Azonosító	Leírás	Ellenőrzés	Prioritás	Forrás	Use-case	Komment

### 2.3.2 Erőforrásokkal kapcsolatos követelmények

*[A szoftver fejlesztésével és használatával kapcsolatos számítógépes, hardveres, alapszoftveres és egyéb architekturális és logisztikai követelmények]*

Azonosító	Leírás	Ellenőrzés	Prioritás	Forrás	Komment

### 2.3.3 Átadással kapcsolatos követelmények

*[A szoftver átadásával, telepítésével, üzembe helyezésével kapcsolatos követelmények]*

Azonosító	Leírás	Ellenőrzés	Prioritás	Forrás	Komment

### 2.3.4 Egyéb nem funkcionális követelmények

*[A biztonsággal, hordozhatósággal, megbízhatósággal, tesztelhetőséggel, a felhasználóval kapcsolatos követelmények]*

Azonosító	Leírás	Ellenőrzés	Prioritás	Forrás	Komment

## 2.4 Lényeges use-case-ek

*[A 2.3.1-ben felsorolt követelmények közül az alapvető és fontos követelményekhez tartozó használati esetek megadása az alábbi táblázatos formában.]*

### 2.4.1 Use-case leírások

*[Minden use-case-hez külön]*

Use-case neve	
Rövid leírás	
Aktorok	
Forgatókönyv	

### 2.4.2 Use-case diagram

## 2.5 Szótár

*[A szótár a követelmények alapján készítendő fejezet. Egy szótári bejegyzés definiálásához csak más szótári bejegyzések és köznapi – a feladattól független – fogalmak használhatók fel. A szótár mérete kb. 1-2 oldal legyen. A bejegyzések legyenek ABC sorrendben!]*

## **2.6 Projekt terv**

*[Tartalmaznia kell a projekt végrehajtásának lépéseit, a lépések, eredmények határidejét, az egyes feladatok elvégzéséért felelős személyek nevét és beosztását, a szükséges erőforrásokat, stb. Meg kell adni a csoportmunkát támogató eszközöket, a választott technikákat! Definiálni kell, hogy hogyan történik a dokumentumok és a forráskód megosztása!]*

## 2.7 Napló

*[A napló tartalmazza az előző beadás óta eltelt időszak történéseit időrendben. A naplóból egyértelműen ki kell derülnie, hogy az egyes anyagrészeket ki és mennyi idő alatt készítette.]*

*A napló bejegyzésekből áll. Minden bejegyzésnek tartalmaznia kell:*

- *a történet kezdetének időpontját, nap-óra pontossággal*
- *a történet időtartamát, óra felbontással*
- *a szereplő(k) nevét (Kérjük a szereplők VEZETÉKNEVÉT használni)*
- *a tevékenység leírását.*

*Amennyiben a tevékenységben több szereplő vesz részt, akkor az a tevékenység csak értekezlet lehet, amelynek az eredményei DÖNTÉSEK. A döntéseket precízen meg kell szövegezni (Pl.: Az X objektum Y és Z metódusainak kódját W készíti el Q határidőre).*

*Ha a bejegyzés egyetlen személyhez kötődik, akkor meg kell adni, hogy a tevékenység milyen dologra irányul. A dolog a feladat kapcsán elkészítendő termék, amelynek a (esetleg korábban) beadott anyagban megtalálhatónak kell lenni.*

*A naplóbejegyzés felbontásának egysége szöveges, rajzos anyag esetében az ábra, diagram, vagy kb. fél-egy oldalnyi szöveg. Kódban az egység a metódus. (Pl.: A 3. ábrán látható szekvencia-diagram kidolgozása, vagy az X objektum Y és Z metódusainak kódolása és belövése.)]*

Kezdet	Időtartam	Résztevők	Leírás
2010.03.21. 18:00	2,5 óra	Horváth Németh Tóth Oláh	Értekezlet. Döntés: Horváth elkészíti az osztálydiagramot, Oláh a use-case leírásokat.
2010.03.23. 23:00	5 óra	Németh	Tevékenység: Németh implementálja a <i>Kukac</i> osztály <i>eszik</i> és <i>maszik</i> metódusát.
...	...	...	...